|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| на педагогическом совете  |  | приказом директора |
| МАОУ «Гимназия №93» |  | МАОУ «Гимназия №93» |
| протокол от 25.01.2016 №2 |  | от 27.01.2016 №41 |

**Положение**

**О рабочей программе учителя по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю)** МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО Учреждения «Гимназия №93» городского округа город Уфа

республики башкортостан

Настоящее Положение разработано на основе

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373»,
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373»,  Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2012 г. № 1060 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373", Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253), Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования (Протокол заседания от 08.04.2015г. №1/15), Основной образовательной программы гимназии №93 г. Уфы.

1. Общие положения
	1. Рабочая программа по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

Программы отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю).

1. Разработка рабочей программы.
	1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3.Рабочие программы составляются на уровень образования (НОО, ООО).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;

- основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ ( или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- базисному учебному плану гимназии;

- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно- тематического планирования (КТП) учебного курса на каждый учебный год. КТП хранится один год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, недель учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.
	1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу: (Приложение 1), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью учреждения.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 3).

* 1. В случаях производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни, и т.п.) в рабочую программу можно вносить корректировку (колонка «Примечания»).
	2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

– раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО и примерной программе;

– конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения программного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально- технических ресурсов гимназии;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы:

- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- приложения к программе (при необходимости).

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
|  | -нормативные документы, на основании которых разработана программа;- цели и задачи учебного предмета |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.  | Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание учебного предмета, курса | - содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);- определение тем части участников образовательных отношений. |
| Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | - темы (разделы);- количество часов, отводимых на изучение темы.Оформление см. Приложение 2. |

3.6. Составляющие рабочей программы.

- Календарно-тематическое планирование (КТП)(Приложение №1 к рабочей программе) составляется на конкретный класс или параллель, оформляется как приложение к рабочей программе, срок освоения 1 год. (Приложение№3).

- Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (Приложение №2 к рабочей программе) составляется на конкретный класс или параллель, оформляется как приложение к рабочей программе, срок освоения 1 год. (Приложение№4).

К КИМ должны прилагаться критерии оценивания работ учащихся.

1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения или кафедры учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения или кафедры учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор гимназии, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один сдается курирующему заместителю директора, второй экземпляр находится у учителя.

1. Компетенция и ответственность учителя.
	1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу гимназии;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, гимназии;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение 1

К Положению

о рабочей программе учителя по учебному курсу,

предмету, дисциплине (модулю)

Оформление титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании МОПротокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | СогласованоЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | УтверждаюДиректор МАОУ «Гимназия №93»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Приказ № \_\_ от «\_\_» 20\_\_г. |

Рабочая программа

Предмет (курс и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, на уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (начального общего, основного общего образования)

Разработана на основе примерной рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (авторы, УМК)

Составители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

К Положению

о рабочей программе учителя по учебному курсу,

предмету, дисциплине (модулю)

Тематическое планирование может состоять из следующих блоков:

1. Тема (раздел).

2. Количество часов, отводимых на изучение темы.

Примерная форма таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел/ тема | Кол-во часов, отводимых на изучение темы | Примечание |

Приложение 3

К Положению

о рабочей программе учителя по учебному курсу,

предмету, дисциплине (модулю)

Оформление титульного листа КТП

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании МОПротокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | СогласованоЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | УтверждаюДиректор МАОУ «Гимназия №93»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Приказ № \_\_ от «\_\_» 20\_\_г. |

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

Составлено на основе примерной рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (авторы, УМК)

Примерная форма таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел/ тема | Кол-во часов, отводимых на изучение раздела/темы | Дата проведения | Примечание (например, протоколы по уплотнению программы и т.д.) |

Приложение 4

К Положению

о рабочей программе учителя по учебному курсу,

предмету, дисциплине (модулю)

Оформление титульного листа КИМ

Приложение №2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании МОПротокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | СогласованоЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | УтверждаюДиректор МАОУ «Гимназия №93»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Приказ № \_\_ от «\_\_» 20\_\_г. |

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлено на основе примерной рабочей программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (авторы, УМК)