

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «Физико-математический лицей
№ 93»
протокол от 25.01.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
от 27.01.2016 №41

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №93» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373», Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2012 г. № 1060 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373", Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством

образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253), Примерной основной образовательной программы начального и основного общего образования (Протокол заседания от 08.04.2015г. №1/15), Основной образовательной программы гимназии №93 г. Уфы.

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

Программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение личностные и метапредметные результаты основной образовательной программы.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

II. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования (НОО, ООО).

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности может быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно- тематического планирования (КТП) учебного курса на каждый учебный год. КТП хранится один год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, недель учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу: (Приложение 1), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью учреждения.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 2).

3.2. В случаях производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни, и т.п.) в рабочую программу можно вносить корректировку (колонка «Примечания»).

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения программного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов гимназии;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы:

- личностные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание курса по внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- приложения к программе (при необходимости).

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения или кафедры учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения или кафедры учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор гимназии, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один сдается курирующему заместителю директора, второй экземпляр находится у учителя.

V. Компетенция и ответственность учителя.

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу гимназии;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение 1
к положению
о рабочей программе учителя по внеурочной деятельности

Примерное оформление титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Физико-математический лицей № 93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании МО Протокол от «__»____20__ №____	Согласовано Заместитель директора по УВР _____ «__»____20__	Утверждаю Директор МАОУ «Физико-математический лицей № 93» _____ /_____ Приказ № __ от «__» 20__ г.
--	--	---

Рабочая программа
по внеурочной деятельности

Название _____

Для _____ класса, на уровень _____
(начального общего, основного общего образования)

Разработана на основе примерной рабочей программы _____

(авторы, УМК)

Составители: _____

Приложение 2
К Положению
о рабочей программе учителя по внеурочной деятельности

Тематическое планирование может состоять из следующих блоков:

1. Тема (раздел).
2. Количество часов, отводимых на изучение темы.

Примерная форма таблицы

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение темы	Примечание
----------	--------------	--	------------