

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
протокол от 30.09.2022 № 1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
протокол от 30.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
Приказ №319 от 01.09.2022

Положение
о группах продленного дня
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«физико_математический лицей № 93» городского округа город уфа
республики башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013г №696-З, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), с учетом мнения Совета родителей.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МАОУ «Физико-математический лицей №93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. ГПД организуются с целью социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в лицее является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащегося;
- организация досуга;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся начальных классов, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. ГПД в лицее создаются по желанию родителей (законных представителей), для чего:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения;

3.2. Для организации ГПД необходима следующая организационно распорядительная документация:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора лицея в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, о режиме работы группы.

3.4. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая учебного года.

3.5. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий, обучающихся с учетом расписания учебных занятий, планы работы группы с учетом специфики требований новых ФГОС.

3.6. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей.

3.7. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД составляет не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.8. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.9. К проведению в ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться учителя-предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог, педагоги ЦДО.

IV. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора лицея. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство группами продленного дня и контроль их деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией, который:

- контролирует работу воспитателей,
- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор лицея, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учетом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учетом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольного мероприятия;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременной приход детей в лицей на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением лицея;
- своевременную оплату горячего питания детей.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в четверть и за год; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

Статьи 273-ФЗ:

Статья 34

Статья 43

Статья 44

Статья 66