

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия №93»
протокол от 25.01.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия №93»
от 27.01.2016 №41

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ,
ПРЕДМЕТУ, ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №93» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2012 г. № 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах (приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253), основной образовательной программы МАОУ «Гимназия» № 93.

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования конкретному предмету учебного плана Гимназии.

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю). Программы отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы, относятся программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю).

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования (начального общего образования, основного общего образования, далее – НОО, ООО).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - основной образовательной программе начального общего образования и основного общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - учебному плану гимназии;
 - требованиям к оснащению образовательного процесса.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля) может быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей или индивидуальной.
- 2.6. В качестве рабочей программы учителя могут быть использованы авторские программы по учебным предметам, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, выпущенные издательствами, допущенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 269 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (КТП) учебного курса на каждый учебный год.
- 2.8. КТП учителя хранится один год.
- 2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, недель, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу (приложение 1), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью учреждения. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт, поля: левое – 3 см, нижнее, правое и верхнее – 1,5 см, межстрочный интервал – 1-1,5. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-

тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 3).

3.2. В случаях производственной необходимости (морозные дни, праздничные дни, и т.п.) в рабочую программу можно вносить корректировку (колонка «Примечания»).

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения программного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов гимназии;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы:

- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- приложения к программе (при необходимости).

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	<ul style="list-style-type: none">- нормативные документы, на основании которых разработана программа;- цели и задачи учебного предмета
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельности форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны</p>

	знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса	- содержание учебной темы (наименование разделов, тем, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме); - определение тем части участников образовательных отношений.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- темы (разделы); - количество часов, отводимых на изучение темы. Оформление см. приложение 2.

3.6. Составляющие рабочей программы

- Календарно-тематическое планирование (КТП) (приложение №1 к рабочей программе) составляется на конкретный класс или параллель, оформляется как приложение к рабочей программе, срок освоения 1 год. (приложение №3).
- Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (приложение №2 к рабочей программе) составляется на конкретный класс или параллель, оформляется как приложение к рабочей программе, срок освоения 1 год (приложение №4). К КИМ должны прилагаться критерии оценивания работ учащихся.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения или кафедры учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения или кафедры учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор гимназии, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один сдается курирующему заместителю директора, второй экземпляр находится у учителя.

V. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами к Уставу гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, гимназии;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Статьи 273-ФЗ:

Статья 2

Статья 12

Статья 28

Приложение 1
к Положению
о рабочей программе учителя по
учебному курсу, предмету,
дисциплине (модулю)

Оформление титульного листа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании МО Протокол от «__» _____ 20__ № _____	Согласовано Заместитель директора по УВР _____ «__» _____ 20__	Утверждаю Директор МАОУ «Гимназия №93» _____ /_____/
		Приказ № __ от «__» 20__ г.

Рабочая программа

Предмет (курс и т.д.) _____

Для _____ класса, на уровень _____
(начального общего, основного общего образования)

Разработана на основе примерной рабочей программы

(авторы, УМК)

Составители: _____

Приложение 2
К Положению
о рабочей программе учителя по
учебному курсу,
предмету, дисциплине (модулю)

Тематическое планирование может состоять из следующих блоков:

1. Тема (раздел).
2. Количество часов, отводимых на изучение темы.

Примерная форма таблицы

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение темы	Примечание
----------	--------------	--	------------

Приложение 3
 К Положению
 о рабочей программе учителя по
 учебному курсу, предмету, дисциплине
 (модулю)

Оформление титульного листа КТП

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия
 №93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании МО Протокол от «__»____20__ №____	Согласовано Заместитель директора по УВР _____ «__»____20__	Утверждаю Директор МАОУ «Гимназия №93» _____ /_____/
		Приказ № __ от «__» 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
 (указать учебный предмет, курс)

Класс

Учитель

количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Составлено на основе примерной рабочей программы _____

_____ (авторы, УМК)

Примерная форма таблицы

№ п/п	Раздел/ тема	Кол-во часов, отводимых на изучение раздела/темы	Дата проведения	Примечание (например, протоколы по уплотнению программы и т.д.)
-------	--------------	--	-----------------	---

Приложение 4
К Положению о рабочей программе
учителя по учебному курсу,
предмету, дисциплине (модулю)

Оформление титульного листа КИМ

Приложение №2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия
№93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании МО Протокол от «__»____20__ №____	Согласовано Заместитель директора по УВР _____ «__»____20__	Утверждаю Директор МАОУ «Гимназия №93» _____ /_____/
Приказ №__ от «__» 20__ г.		

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс

Учитель

Составлено на основе примерной рабочей программы

(авторы, УМК)