

РАССМОТРЕНЫ
на общем собрании работников
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
Протокол от 12.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
от 17.02.2023 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗИКО- МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Настоящее положение об организации контрольно-пропускного режима в МАОУ «Физико-математический лицей №93» разработано на основании Федерального закона № 35- ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Федерального закона № 390- ФЗ от 18.12.2010 г. «О безопасности», Федерального закона № 273- ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАОУ «Физико-математический лицей №93». Контрольно-пропускной режим на территорию, в помещение МАОУ «Физико-математический лицей №93» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности лицея и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и граждан на территорию и в административное здание лицея.

I. Общие положения

Настоящим положением определяется обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МАОУ «Физико-математический лицей №93», предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников лицея.

Пропускной режим в общеобразовательной организации осуществляется:

в учебное время охранным агентством ООО «Альянс-Регион», дежурным администратором, дежурным учителем, уполномоченными на осуществление пропускного режима руководством общеобразовательной организации (с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин) с понедельника по пятницу;

в вечернее и ночное время (с 20 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.) с понедельника по пятницу, а также в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни (с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. следующего дня) охранным агенством ООО «Альянс-Регион».

II. Организация пропускного режима

Пропускной режим на территорию и в МАОУ «Физико-математический лицей №93» устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.1. Охрана территории и помещения осуществляется ООО «Альянс-Регион».

2.2. Ответственность за осуществление работы контрольно-пропускного режима в лицее возлагается на: дежурного администратора, учителя, работника ООО «Альянс-Регион».

2.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений возлагается на директора лицея или лиц его замещающих.

2.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в лицее, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории лицея.

2.5. Персонал лицея, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

III. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей на территорию и в здание лицея.

3.1. Проход на территорию лицея осуществляется посредством электронного ключа (карта школьника – у обучающихся, 1 электронный ключ у родителя и сотрудников лицея).

Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками, ответственными за пропускной режим.

3.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход и вход начальной школы.

3.3. Калитки, центральный вход, вход начальной школы должны быть закрыты в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4. Открытие/закрытие калиток, дверей центрального входа в выходные и нерабочие праздничные дни в указанное время осуществляется сотрудником ООО «Альянс-Регион».

VI. Пропускной режим для обучающихся

4.1. Проход на территорию лицея осуществляется посредством электронного ключа (карта школьника).

Вход в здание обучающиеся осуществляют в свободном режиме.

4.2. Начало занятий в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» в 8.00.

4.3. Уходить до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

4.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

4.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий.

4.6. Во время каникул обучающиеся допускаются согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах.

4.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации.

V. Пропускной режим для работников

5.1. Директор лицея, его заместители, специалист по кадрам и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАОУ «Физико-математический лицей № 93» в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

5.2. Педагогам рекомендовано прибывать в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» не позднее 15 минут до начала учебного процесса.

5.3. Если, в соответствии с расписанием, уроки педагога начинаются не с первого урока, ему рекомендуется прибыть в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» не позднее 15 минут до начала учебного занятия.

5.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника ООО «Альянс-Регион» о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.5. Остальные работники приходят в соответствии с графиком работы.

VI. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.2. Родителям не разрешается проходить в здание лицея с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть с их согласия.

6.3. Проход в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

6.4. Родители, провожающие и встречающие своих детей по окончании уроков, проходят на территорию лицея посредством электронного ключа и ожидают своих детей на улице.

VII. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, и должностные лица, прибывшие в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации.

7.2. Группы лиц, посещающих МАОУ «Физико-математический лицей № 93» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие. Без регистрации в журнале регистрации посетителей проход в здание возможен в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица ответственного за пропускной режим.

7.3. Посетители осуществляют вход в учреждение на основе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей данного документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения.

7.4. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

7.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАОУ «Физико-математический лицей № 93», сотрудник МАОУ «Физико-математический лицей № 93» действует по указанию директора или его заместителя.

7.6. Ведение документации при пропускном режиме: данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода ОУ	К кому из работников ОУ прибыл
1	2	3	4	5	6	8

VIII. Пропускной режим для транспорта

8.1. Въезд автотранспорта на территорию лицея контролирует сотрудник ООО «Альянс-Регион» по мере необходимости.

8.2. Допуск без ограничений на территорию лица разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел.

8.3. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории лица запрещена.

8.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим.

8.5. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицом, ответственным за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

IX. Организация ремонтных работ

9.1. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих на территорию и в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

9.2. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима на территорию и в здание учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указанию либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

9.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр территории и помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

X. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МАОУ «Физико-математический лицей № 93» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

XI. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений МАОУ «Физико-математический лицей № 93» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях лица эвакуируются из здания в

соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МАОУ «Физико-математический лицей № 93» прекращается. Сотрудники лицея и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

ХII. Обязанности и права сотрудника ООО «Альянс-Регион»

- осуществляя пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим положением.

- докладывать о выявленных нарушениях, недостатках руководителю образовательного учреждения

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

Имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка.