

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия №93»
протокол от 25.01.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия №93»
от 27.01.2016 №41

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №93»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013г №696-З, Уставом гимназии.

I. Общеположения

Для организации научно-методической работы в гимназии создается методическая служба, в состав которой входят: научно-методический совет, кафедры и методические объединения учителей одного предмета, двух смежных, состоящих более чем из 3-х учителей, лаборатория инновационных проектов.

II. Научно-методический совет

2.1. Научно-методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.2. Научно- методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива гимназии.

2.3. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно- методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.

III. Цель и задачи деятельности

3.1. Цель деятельности научно-методического совета- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

3.2. Задачи Научно-методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в гимназии работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перезагрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

IV. Содержание деятельности.

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития гимназии и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направленной работы Школы молодого учителя и наставничества.

V. Структура и организация деятельности.

5.1. Членами научно-методического совета являются руководители методических объединений гимназии, заместители директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе, заведующие кафедрами, представители научного общества учащихся, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

5.2. Во главе научно-методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

5.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

5.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (проводится не реже одного раза в полугодие).

VI. Методическое объединение.

Методическое объединение создается для совершенствования методического и профессионального мастерства, взаимопомощи и обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

Задачи методического объединения учителей предметников

6.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в гимназии; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);

— работа по приведению соответствия средств обучения по предмету с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

VII. Организация работы методического объединения

7.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя.

7.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы гимназии, рекомендаций методических служб района и города, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

7.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

7.5. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

7.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора гимназии анализирует работу методического объединения. План работы, протоколы заседаний методического объединения (в электронном варианте), отчет о проделанной работе хранятся в гимназии в течение трех лет.

VIII. Права методического объединения учителей гимназии

8.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству гимназии по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

8.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

8.3. Методическое объединение учителей при проведении текущей промежуточной аттестации обучающихся руководствуется Локальным актом «Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11-х классов МАОУ гимназия № 93».

IX. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель гимназии должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

9.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Х. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

XI. Кафедра.

10.1. Кафедра является учебно-методическим подразделением гимназии, объединяющим не менее пяти педагогов цикла учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

10.2. Деятельность кафедры согласовывается с научно-методическим советом гимназии, координируется курирующим заместителем директора и подчиняется педагогическому совету гимназии.

10.3. Кафедра строит свою работу в соответствии с концепцией развития гимназии во взаимодействии с научно-методическим советом.

10.4. Кафедра создается на основании решения Педагогического совета гимназии.

10.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.

10.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

10.7. Кафедра оформляет следующую документацию:

- План работы на год, включающий направления: учебно-методическое, организационно-методическое, диагностическое, научно-исследовательское.
- Протоколы заседаний кафедры (в электронном виде).

XII. Цель и задачи деятельности.

11.1. Целью деятельности кафедры гимназии является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления учебно-воспитательным процессом, научно-исследовательской деятельностью педагогов и учащихся.

11.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение комплексных исследований в соответствии с концепцией развития гимназии и профилем кафедры;
- руководство инновационной, научно-исследовательской работой педагогов и учащихся, координация работы временных творческих коллективов педагогов и работы научного общества учащихся.

ХIII. Содержание деятельности

12.1. Разработка и утверждение инновационных программ, новых учебных курсов по дисциплинам кафедры (в том числе интегрированных) а также их апробация и интеграция в учебный план гимназии.

12.2. Рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов (в случае обращения на кафедру).

12.3. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры.

Осуществление научного руководства, заслушивание и утверждение отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности педагогов.

12.4. Обсуждение итогов научно-исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты, проекты), вынесение решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.

12.5. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса.

Организация систематической методической учебы членов кафедры, обеспечивающей повышение культуры научного труда педагога, осведомленность о научных разработках по профильным дисциплинам кафедры, знакомство и овладение дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями.

12.6. Разработка мониторинговых программ и организация мониторинговых исследований по проблемам развития гимназии и кафедры.

12.7. Создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок.

Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

ХIV. Организация работы

13.1. В состав кафедры входят заведующий, руководители методических объединений и учителя-предметники.

13.2. Кафедра проводит свои заседания не реже 2-х раз в год.

Из состава кафедры назначается (избирается) заведующий, который утверждается научно-методическим советом и приказом директора гимназии.

13.3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция деятельности кафедры направляются на экспертизу в научно-методический совет гимназии.

13.4. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими образовательными учреждениями, в том числе ВУЗами.

13.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет курирующему заместителю директора гимназии отчет о выполнении плана работы кафедры.

13.6. Ликвидация и реорганизация кафедры производится по решению педагогического совета гимназии.

XV. Лаборатория инновационных проектов.

14.1. Лаборатория инновационных проектов - подразделение методической службы гимназии, осуществляющее исследования приоритетных вопросов учебно-воспитательного процесса. Деятельность лаборатории направлена на разработку и отслеживание результатов реализации программ и проектов развития образовательного гимназии, а также других исследований научно-прикладного характера.

14.2. Лаборатория инновационных проектов (в дальнейшем — лаборатория) создается по мере необходимости для осуществления экспериментальной работы в естественных условиях на основе соединения учебно-воспитательного процесса с научным исследованием, обязательно планируемым (проектируемым), управляемым и контролируемым.

14.3. Лаборатория способствует формированию и утверждению личностно-ориентированной развивающей педагогики, формирует с помощью новых образовательных технологий новый тип массовой практики и одновременно может являться экспериментальной площадкой для подготовки педагогов-мастеров, исследователей, учителей-экспериментаторов.

14.4. Деятельность лаборатории строится на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении», Устава и локальных правовых актов гимназия.

XVI. Цель, задачи, содержание деятельности

15.1. Цель создания и работы лаборатории — обеспечить условия для деятельности гимназии в инновационном и экспериментальном (научно-исследовательском) режиме на основе программно-целевого подхода к управлению развитием.

15.2. Основными задачами деятельности лаборатории являются:

- изучение потребностей детей и их родителей в разных видах и формах образования, его направленности и содержания;
- изучение инновационных процессов, происходящих в гимназии (и вне ее), научно-методическое обеспечение перевода их в режим экспериментальной работы по развитию гимназии;
- проведение диагностических исследований состояния образовательно-развивающих процессов и их влияния на формирование личности учащегося и педагога;
- разработка условий успешной адаптации новых образовательных программ, учебных пособий, технологий, гибких структур для опережающего образования детей;
- анализ педагогического опыта учителей и разработка методик по его использованию;
- разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), научных гипотез и концепций развития содержания учебных предметов, рациональных режимов обучения, новых педагогических теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологии, а также программ исследовательских мониторинговых работ;
- разработка концепций (концептуальных моделей) и программ научно-исследовательского эксперимента и оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальных экспериментально-исследовательских работ, моделировании уроков, учебно-познавательных ситуаций.

15.3. Содержание работы лаборатории предусматривает отслеживание закономерностей и отдельных показателей на протяжении длительного периода развития гимназии, анализ положительных и негативных явлений, возникающих в ходе развития отдельных компонентов целостного педагогического процесса, решение задач ближайшей перспективы (2—3 года). Обязательным блоком в содержании деятельности лаборатории является:

- поиск путей совершенствования методической работы;
- определение направлений экспериментальной работы;
- аналитический контроль, мониторинговые исследования уровня обученности и воспитанности учащихся, педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей, хода эксперимента и его результатов.

XVII. Организация научно-исследовательской деятельности

16.1. Лаборатория возглавляется заведующим из числа педагогических работников гимназии, имеющим опыт научно-исследовательской работы, инновационной и экспериментальной деятельности. Заведующий лабораторией назначается директором гимназии и утверждается педагогическим советом.

Научное руководство содержательной частью научно-исследовательских работ осуществляется научным консультантом, приглашаемым в гимназию из научного учреждения или вуза.

Заведующий лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научно-исследовательской деятельности лаборатории;
- формирует план научно-исследовательских работ, представляет его на утверждение научно-методического совета, организует и возглавляет работу по его выполнению;
- поддерживает инициативы, инновационную и экспериментальную деятельность педагогического коллектива, руководит авторскими работами и организует их внедрение в практику;
- заботится о создании необходимой научно-методической и материально-технической базы лаборатории, распоряжается всеми материальными ресурсами лаборатории в пределах утвержденных для нее планов и смет, а также привлеченных инициативных средств;
- анализирует состояние кадрового потенциала, подбирает кадровый состав лаборатории, распределяет обязанности, виды и формы деятельности членов лаборатории.

16.2. Содержание научно-исследовательской и методической работы лаборатории определяется ее членами, руководством лаборатории и образовательного учреждения и обсуждается на научно-методическом совете.

Направления деятельности лаборатории могут координироваться научно-методическими центрами (информационно-методическими и другими подобными структурами), созданными при территориальных (региональных) органах управления образованием. Лаборатория также может выполнять заказы по разработке научно-методического обеспечения образовательных процессов (учебных программ, педагогических методик и технологий, образовательных систем).

16.3. Кадровый состав лаборатории определяется решением научно-методического совета, включающим не менее пяти постоянных единиц: заведующий лабораторией, учителя-экспериментаторы.

Научно-исследовательские работы выполняются:

а) учителями, психологами, другими педагогическими работниками, владеющими педагогическим мастерством, методами экспериментального исследования, умеющими анализировать и нормировать собственную работу, наблюдать и фиксировать результаты, создавать свои собственные

обучающие, развивающие методики и адаптировать их для массовой практики;

б) учеными;

в) аспирантами, работающими над диссертациями по вопросам, соответствующим проблематике исследований лаборатории;

г) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ;

д) другими кадрами, имеющими интерес и способности к проведению научно-исследовательской работы по вопросам, разрабатываемым лабораторией.

16.4. Заведующий лабораторией представляет научно-методическому совету гимназии аналитическую справку-отчет о деятельности лаборатории по итогам года работы, а также краткие информационные отчеты (устные или письменные) по завершении этапов исследовательских работ.

16.5. По завершении программы экспериментально-исследовательской работы проектно-технологическая лаборатория представляет полный отчет по результатам исследований с определением перспектив дальнейшей деятельности или решением о закрытии лаборатории.

Итоговый отчет о научно-исследовательской деятельности лаборатории рассматривается и утверждается на научно-методическом совете.

XVIII. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение.

17.1. Руководство гимназии и лаборатория создает необходимую для выполнения научно-исследовательских работ материально-техническую базу, обеспечивает постоянное совершенствование материально-технической базы лаборатории, а также подбор помещений для ее деятельности.

17.2. Лаборатории предоставляется, в пределах утвержденных для нее плановых расходов и других средств, оперативная самостоятельность в комплектовании и приобретении оборудования и научно-методической литературы.

17.3. За разработку авторских учебных программ, педагогических технологий, методик осуществляется дополнительное материальное вознаграждение.

Статья 273-ФЗ:

Статья 27

Статья 47

