



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20 май 2025 й.

215

20 мая 2025 г.

г. Уфа

«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием «Радуга» при МАОУ
«Физико-математический лицей №93»
в период летних каникул

Во исполнении постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 475 от 09.04.2024г «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024-2027 годах», приказа Управления образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 227р от 15 мая 2025 года «Об организации и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в период летних каникул в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гордеевой А.Г., открыть в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» лагерь с дневным пребыванием «Радуга» на 160 обучающихся 1-4 классов на основании заявлений родителей с 27 мая по 16 июня 2025 года.
2. Ермолаеву О.А., учителя начальных классов лицея, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием.
3. Егорову А.А., учителя начальных классов, назначить старшей вожатой лагеря с дневным пребыванием.
4. Назначить воспитателями следующих учителей:
 1. Лукову Е.П..
 2. Аминову И.М.
 3. Николаеву Т.В.
 4. Сахибгариеву Д.А.
 5. Шамшееву А.И.
 6. Белоносову Т.А.
5. Закрепить за детским лагерем дневного пребывания врача Шахмаметову Г.Р. и медицинскую сестру Сафуанову Г.Р..
6. Назначить ответственным за противопожарную безопасность по лагерю с дневным пребыванием Ермолаеву О.А..
7. Возложить ответственность за санитарное состояние лагеря с дневным пребыванием на начальника лагеря Ермолаеву О.А., заместителя директора

по АХЧ Андрееву Е.Л., заместителя директора по УВР Гордееву А.Г., врача Шахмаметову Г.Р..

8. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1 на 1 листе), график работы воспитателей (Приложение № 2 на 1 листе).
9. Ермолаевой О.А., начальнику лагеря с дневным пребыванием обеспечить своевременное оформление необходимой документации по организации работы и отчетности лагеря.
10. Егоровой А.А., старшей вожатой лагеря дневного пребывания разработать и утвердить план работы лагеря. (Приложение № 3 на 1 листе).
11. Ермолаевой О.А., начальнику лагеря с дневным пребыванием, Егоровой А.А., старшей вожатой, разработать и утвердить программу работы лагеря. (Приложение № 4 на 10 листах).
12. Заместителю директора Гордеевой А.Г., ответственному за питание Курбановой Р.А. осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания детей в период работы детского лагеря дневного пребывания.
13. Заместителю директора Гордеевой А.Г. утвердить должностную инструкцию воспитателя (Приложение № 5 на 4 листах).
14. Заместителю директора Гордеевой А.Г. утвердить должностную инструкцию начальника детского лагеря (Приложение № 6 на 4 листах).
15. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гордеевой А.Г. осуществлять ежедневный контроль за организацией работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга», его функционированием и ведением документации и отчетности.
16. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гордеевой А.Г. ознакомить с данным приказом сотрудников лагеря с дневным пребыванием.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Е.С. Рощупкина

А.Г. Гордеева
О.А. Ермолаева
Д.А. Сахибгариева
Р.А. Курбанова
Е.Л. Андреева
А.И. Шамшеева
Е.П. Лукова
И.М. Аминова
Т.А. Белоносова
А.А. Егорова
Т.Р. Шахмаметова
Т.В. Николаева
Г.Р. Сафуанова