| СОГЛАСОВАНО | ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|---|
| Управляющим советом | на педагогическом совете | приказом директора |
| МАОУ «Физико-математический лицей № 93» | МАОУ «Физико-математический лицей № 93» | МАОУ «Физико-математический лицей № 93» |
| Протокол от 28.08.2026 № 1 | Протокол от 28.08.2026 № 1 | от 28.10.2026 №322 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о педагогическом наставничестве в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Физико-математический лицей №93» г. Уфы Республики Башкортостан

### I. **Общие положения**

1.1. Педагогическое наставничество — разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ, имеющими трудовой стаж не более 3 лет и учителями, требующими методического сопровождения в профессиональной деятельности.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя (наставника) по формированию и развитию у молодого специалиста, учителя педагогической и предметной компетентности.

### II. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель педагогического наставничества — оказание помощи учителям в их профессиональном становлении; формирование в лицее кадрового потенциала.

2.2.Задачи педагогического наставничества:

оптимизировать процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; способствовать успешной адаптации учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в лицее; привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их на рабочем месте.

### III. Организационные основы наставничества

3.1. Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения,

согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются на методическом совете школы.
3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года).
3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в лицее,
- учителей, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет (молодые специалисты);
- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- учителей, нуждающихся в дополнительной методической помощи и не имеющих квалификационной категории.

3.8. Кандидатура педагога для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока и цели наставничества и утверждается приказом директора школы.
3.9. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.
3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение подшефным педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля, внутришкольного контроля, иным показателям.
3.11. За успешную работу наставник поощряется по действующей системе стимулирования.

## IV. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшефным педагогом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
4.3.Разрабатывать совместно с подшефным педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
4.4. Оказывать подшефному педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
4.5. Развивать положительные качества подшефного педагога, в т. ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подшефного педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
4.7. Периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации подшефного, результатах его труда.
4.8.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## V. **Права наставника**

5.1. Подключать с согласия заместителя директора по УВР, руководителя методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
5.2. Требовать отчеты у молодого специалиста в устной форме.

## VI. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Закон "Об образовании РФ", нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности работы лицея, функциональные обязанности и квалификационные характеристики по занимаемой должности.
6.2. Выполнять в определенные сроки план профессионального становлсния.
6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
6.4. Учиться у наставника передовым методами формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## VII. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
7.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

## VIII. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора обязан:
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать, анализировать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в лицее;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.
Руководитель методического объединения обязан:
- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушивать на заседании методического объединения отчеты наставляемого и наставника.

## IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников. относятся:
- настоящее Положение;
- приказ директора лицея об организации наставничества;
-планы работы педагогического Совета, методическогосовета, методических объединений,
- планы работы наставников;
- протоколы заседаний педагогического Совета, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты о работе наставников;
- методические рекомендации обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании учебного года молодой специалист в течение должен сделать устный:
- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Статьи 273-ФЗ: